

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

In werking treden reglement:

Dit reglement vervangt alle vorige en treedt in werking na de Algemene Vergadering van 24 November 2023

De Reglementen van Inwendige Orde, opgesteld en goedgekeurd door het bestuursorgaan, bevatten:

1. Het bestuursreglement.
2. Het clubhuis reglement.
3. Het yachting reglement.

DEFINITIE

Effectieve leden: zijn leden die jaarlijks het sportlidgeld als toetreden lid betalen en tevens ook betalen voor lidgeld boot (boot waarvan hij op dat moment eigenaar is). Een effectief lid krijgt pas stemrecht op de algemene vergadering na 3 jaar lidmaatschap. Wanneer een effectief lid zijn boot verkoopt en dus geen lidgeld boot meer betaalt maar wel sportlidgeld dan behoudt hij alle rechten van effectief lid.

Niet-effectieve leden: zijn leden die jaarlijks een gewoon lidgeld als toetreden lid betalen. Zij maken deel uit van de familie van het effectieve lid. Twee niet-effectieve volwassen leden (+ 18 jaar) van deze familie kunnen na drie (3) jaar lidmaatschap ook een effectief lid worden mits zij ook jaarlijks het sportlidgeld betaald hebben.

Gewone meerderheid: meer stemmen voor dan tegen met een minimum van $\frac{1}{2} + 1$. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Algemene vergadering geldigheid stem: Aanwezig zijn of volmacht geven of verontschuldigd zijn en dit gedurende de twee vorige algemene vergaderingen.

Algemeenheden

Onderhavig reglement is uitvoerbaar overeenkomstig de bepalingen vermeld in de statuten, waaraan het ondergeschikt is. Dit reglement is van toepassing op alle categorieën van leden binnen de vzw. Met elke verwijzing naar de leden met de vorm “hij” wordt zowel “hij” als “zij” bedoeld, voor de compactheid van de tekst.

BESTUURSREGLEMENT

TITEL I: LIDMAATSCHAP

Artikel 1: Aanvraag

Ieder kandidaat-lid (effectief lid) moet een “aanvraag tot lidmaatschap” (A.T.L.) vergezeld van 1 recente foto en een som gelijk aan het bedrag vermeld op zijn A.T.L. bij het bestuursorgaan van de vereniging indienen. Deze aanvraag zal hij volledig invullen en ondertekenen.

Artikel 2: Aanvaarding

Iedere kandidatuur zal voorgesteld worden op de eerstkomende vergadering van het bestuursorgaan.

Artikel 3:

Het lidmaatschap zal, na goedkeuring door het bestuursorgaan, in werking treden nadat aan alle vereisten is voldaan:

- volledig en juist ingevulde en ondertekende ATL
- afgifte van een kopie van verzekering
- ontvangstbewijs van statuten en reglementen
- ontvangst van alle bedragen

Bij niet aanvaarding zal het bij de A.T.L. betaalde bedrag teruggestort worden verminderd met de eventuele kosten zoals meerplaats geld, schade, enz.

Elk jaar dient het clublidmaatschap hernieuwd te worden.

Artikel 4:

Het bestuursorgaan heeft het recht om iemand niet toe te laten als lid. Het bestuursorgaan is niet verplicht om een reden op te geven.

Artikel 5: Lidnummer

De eerste 4 cijfers van het inschrijvingsnummer geven het jaar van de inschrijving aan. De volgende cijfers vormen het volgnummer van inschrijving. Dit laatste houdt het lid voor heel zijn leven. De eerste 4 cijfers kunnen veranderen: ze duiden het oudste inschrijvingsjaar van ononderbroken lidmaatschap aan.

Artikel 6: Bijdragen

De bijdragen worden jaarlijks door het Bestuursorgaan vastgesteld, zijn jaarlijks te betalen en ondeelbaar. Na betaling krijgt elk lid een lidkaart. Deze is strikt persoonlijk, en geldig voor het lopende jaar. Ingeval van niet betaling van de bijdrage wordt er een aanmaning gestuurd door het bestuursorgaan. Indien er na 14 dagen geen gevolg gegeven werd, wordt het lid als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 7: Verplichtingen van de leden

Er is geen enkele vorm van commerciële uitbating, in de ruimste zin van het woord, toegelaten op de infrastructuur van onze club, noch op de pontons, noch op het water van onze concessie rond de pontons, noch op de boten zelf, noch op de loopbruggen, noch op eender welke plaats van de infrastructuur op land en dit zowel rechtstreeks als onrechtstreeks.

Dit alles tenzij hiervoor uitdrukkelijk vergunning is verleend door het voltallig bestuursorgaan.

Bij overtreding zal onmiddellijk iedere toegang voor het lid geblokkeerd worden en verdere sancties in beraad genomen worden.

Ook is het niet toegelaten private feestjes, open-deur of andere bijeenkomsten te organiseren op de infrastructuur van de club met uitzondering van de polyvalente zaal, die daarvoor afgehuurd kan worden.

Artikel 8:

Ieder lid is verondersteld de statuten en de reglementen van inwendige orde en het yachtingreglement te kennen en er de bepalingen van te aanvaarden. Eenieder verbindt er zich ook toe zich daaraan te onderwerpen.

Artikel 9:

Het bestuursorgaan behoudt zich het recht voor de toegang tot de jachthaven en zijn bijhorigheden te weigeren aan diegene die zich niet aan de bepalingen van de reglementen onderwerpt of in het belang van de goede werking van de club.

Artikel 10:

Een lid dient bij wijziging van zijn adres, e-mail of andere persoonlijke gegevens daarvan onmiddellijk de secretaris in kennis te stellen.

Artikel 11:

Het lidmaatschap kan op drie (3) manieren worden beëindigd:

- door overlijden van het lid
- door opzegging door het lid
- door ontzetting uit het lidmaatschap

Artikel 12:

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid, dient het lid het bestuursorgaan hiervan op de hoogte te brengen door een schrijven of mail naar secretariaat@ktwv.be. Reeds betaalde lidgelden worden in geen enkel geval terugbetaald.

Artikel 13:

De Algemene Vergadering kan beslissen om een lid uit te sluiten, en dit wegens het niet naleven van de verplichtingen, wandgedrag of grove nalatigheden. De procedure, zoals voorgeschreven in art. 9:12 e.v. WVV, dient te worden nageleefd, en tot uitsluiting kan enkel worden beslist met naleving van de bij Wet bepaalde aanwezigheids- en meerderheidsvereisten.

Na uitsluiting zal de betrokkene geen toegang meer hebben tot de terreinen, de steigers en ligplaatsen van de jachtclub KTWV, mag hij de kentekens ervan niet meer mag dragen of gebruiken, en moet ook zijn vaartuig de steiger binnen een door het bestuursorgaan opgelegde termijn verlaten.

Onder wangedrag wordt onder meer, maar niet limitatief, verstaan:

- het in opspraak brengen van KTWV door uitspraken en handelingen
- het schaden van de belangen van KTWV
- het zich niet houden aan bepalingen in de statuten en reglement van inwendige orde
- zich schuldig maken aan vandalisme
- het niet melden van zelf aangebrachte schade
- op welke manier ook de veiligheid van medeleden of derden in gevaar brengen
- het voeren van een lasterlijke, of tergend en roekeloze juridische procedure tegen de club
- het niet naleven van bevelen van de havenmeester of zijn aangestelde
- aan derden toegang verlenen tot het terrein van de club
- het doorgeven van de toegangscode aan derden
- het ter beschikking stellen van de eigen ligplaats aan boten van derden zonder toelating van de havenmeester.”
- nalaten te voldoen aan administratieve verplichtingen zoals het bezorgen van een bewijs van verzekering of persoonsgegevens zoals rijksregisternummer
- Niet tijdig betalen van lidgeld of geleverde diensten.

Artikel 14:

Als het bestuursorgaan overweegt om iemand uit te sluiten, dan zal betrokkene schriftelijk uitgenodigd worden om zich te verdedigen waarna het bestuursorgaan een beslissing neemt. Het genomen besluit zal in een verslag worden medegedeeld.

Het bestuursorgaan kan evenwel – in afwachting van de beslissing van de AV – het lidmaatschap van het betrokken lid voorlopig schorsen als daarvoor gegronde redenen zijn.

Artikel 15:

De leden evenals de personen die hen vergezellen dienen de reglementen te eerbiedigen, alsook de tucht te handhaven. Zij staan in voor hun eigen persoon, voor hun genodigden, en ook voor hun dieren.

Artikel 16:

Door het betreden van de jachthaven en bijhorigheden, ontzegt iedere gebruiker alle aanspraak op schadevergoeding van de vzw KTWV, voor schade die toegebracht wordt aan zijn persoon, aan zijn genodigden of aangestelde of aan zijn vaartuig, voertuig, toebehoren of materialen tijdens het verblijf op de jachthaven en aanhorigheden.

Artikel 17:

Er kan geen verhaal gegeven worden tegenover het bestuursorgaan voor hinder, tijdelijk ongemak of buiten dienst stelling van inrichtingen wegens uit te voeren werken, herstellingen of andere gevallen van heirkracht.

Artikel 18:

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig en/of ondeskundig gebruik van verenigingsmaterialen door leden

Artikel 19:

De vereniging is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van diefstal, alsook niet voor de mogelijkheid dat diefstal zich heeft plaatsgevonden.

Artikel 20:

Iedere eigenaar is aansprakelijk voor de door betrokkene of zijn voertuig, vaartuig of trailer, veroorzaakte schade in de jachthaven, aan eigendommen van de vereniging of leden of derden.

Artikel 21:

Als een lid schade aanbrengt aan installaties of voorzieningen van de club, of aan vaartuigen binnen de concessiezone van de club, dient dit onmiddellijk (binnen de 24 uur) gemeld te worden aan de havenmeester waarna de schade vergoed dient te worden. Het moedwillig verzwijgen van zelf toegebrachte schade wordt beschouwd als wangedrag van het lid.

Artikel 22:

Geen enkel lid kan aanspraak maken op enig eigendomsrecht op het terrein, de steigers, gebouwen en alle toebehoren.

TITEL II: VERKIEZINGEN

Artikel 23: Verkiezingen van bestuurders

Is volledig beschreven in de statuten.

Artikel 24: Raadgevers en commissarissen

Het bestuursorgaan kan raadgevers aanstellen of ontslaan als de omstandigheden dit vereisen, zonder bepaling van duur van het mandaat. Voor de functie van raadgevers worden geen kandidaturen gesteld noch verkiezingen gehouden. De raadgever hoeft geen lid te zijn van de vereniging, zonder bepaling van termijn. Een commissaris moet wel effectief lid zijn van de vereniging.

Artikel 25: Toezichters der rekeningen

Tijdens de jaarlijkse algemene vergadering worden twee toezichters der rekeningen benoemd, gekozen uit de effectieve leden. Zij zullen tot taak hebben de juistheid van de boeking van de financiële verrichtingen te controleren, op uitnodiging van de penningmeester uiterlijk tien dagen vóór de jaarlijkse algemene vergadering.

TITEL III. – Bestuursorgaan

Artikel 26: Doel

Dit bestuursreglement heeft als doel de algemene organisatie van de vereniging vast te stellen en ook de verdeling der taken onder de leden.

Artikel 27: Bestuursleden

Bestuurders:

Zij vormen het bestuursorgaan. Hun bevoegdheid, benoeming enz. zijn bepaald door de statuten. De functies van de bestuurder worden in gemeen overleg bepaald in de schoot van het bestuursorgaan. Volgens noodwendigheid kunnen de functies ieder jaar herzien en gewijzigd worden tijdens de eerste zitting van het bestuursorgaan na de jaarlijkse algemene vergadering.

Raadgevers en commissarissen:

Het bestuursorgaan kan zich in het besturen van de vereniging laten helpen door personen, gekozen om hun bevoegdheid. Zij worden benoemd voor een onbepaalde tijd door het bestuursorgaan en ontslagen door het bestuursorgaan, bij eenvoudige beslissing van deze. Hun tegenwoordigheid op de vergaderingen van het bestuursorgaan wordt bepaald bij hun benoeming. Een verslag van de vergaderingen gehouden door de raadgevers zal worden overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Artikel 28: Aanwezigheid

Ieder bestuurslid dat meer dan 50 % afwezigheid telt op de vergaderingen van het bestuursorgaan in de loop van 1 jaar, zal als ontslaggevend beschouwd worden.

Artikel 29: Functies

De volgende functies worden samengesteld en werken onder toezicht van het voorzitterschap.

Functies die enkel door een beheerder kunnen uitgeoefend worden:

1. Voorzitter
2. Secretaris/secretaresse
3. Penningmeester

4. Beheer gebouwen

Functie die enkel door een commissaris of een beheerder kan uitgeoefend worden:

5. Havenbeleid

Functie die enkel door een commissaris kan uitgeoefend worden:

6. Havenmeester

Functie die enkel door een commissaris, beheerder of raadgever kan uitgeoefend worden:

7. Andere taken zoals uitbating zaal, evenementen, website, IT,

Bestuursleden	Bestuurder	Raadgevers, commissarissen
Doel	Administratie	Bepaalde functie
Benoeming	Algemene vergadering K.T.W.V.	Bestuursorgaan
Duur	3 jaar	Mandaat
Werk	1 bestuurder per functie	1 raadgever/commissaris per functie
Bevoegdheid	Heel de club	Beperkte functie
Vergaderingen	Alle vergaderingen	Bestuursorgaan

Artikel 30: Bestuursorgaan functieomschrijving:

Deze opsomming is niet limitatief.

Het bestuursorgaan voert het dagelijks beheer van de vereniging.

1. Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan en stelt de agenda op. De voorzitter zorgt voor de uitnodigingen van de algemene vergadering, leidt deze vergadering en handhaaft er de orde.

Hij houdt toezicht op de goede werking van de vereniging en de naleving van het RIO-KTWV. Hij kan bij afwezigheid van de titularis gelijk welke bestuursfunctie overnemen en uitoefenen. De voorzitter beschikt samen met de penningmeester over de volmachten voor financiële verrichtingen.

2. secretaris/secretaresse

De secretaris/secretaresse verzorgt de algemene administratie. Staat in voor het respecteren en opvolgen van de wet op GDPR. Hij stelt de notulen op van de vergaderingen, zowel van het bestuursorgaan als van de algemene vergadering en buitengewone vergaderingen.

Hij verzendt de uitnodigingen voor de vergaderingen en samenkomsten.

Hij is belast met de briefwisseling van de vereniging. Hij beheert de archieven van de vereniging. Hij houdt de ledenlijst actueel

3. Penningmeester

De penningmeester verzorgt de boekhouding van de vereniging en beheert in samenspraak met het bestuursorgaan de fondsen van de vereniging. Hij maakt het financieel verslag voor de jaarlijkse algemene vergadering. In samenwerking met het bestuursorgaan stelt hij de begroting voor het volgend werkjaar op en stelt deze voor op de algemene vergadering.

4. Bestuurder Beheer Gebouwen

Hij heeft het toezicht op alle gebouwen, inrichtingen en werktuigen van de vereniging. Hij handhaaft er de orde. In het belang van ieders veiligheid dienen zijn aanwijzingen stipt nagevolgd te worden. Het ontlener van gelijk welk materiaal dient steeds te gebeuren met medeweten van de Bestuurder Gebouwen of zijn afgevaardigde.

Hij houdt een inventaris bij van de beschikbare toestellen en gereedschappen en zorgt voor eventuele herstelling of vervanging.

Hij is de beheerder van de app APPORT.

Hij is verantwoordelijk voor de toekenning van de plaatsen winterberging in de loods en het terrein en dit in samenspraak met het havenbeleid.

6. Bestuurder of commissaris Havenbeleid

Hij organiseert het in en uithalen van de boten en het onderhoud van de steigers. Hij zorgt voor eventuele herstellingen of vervanging van materialen die stuk zijn.

De bestuurder havenbeleid laat zich assisteren door de havenmeester. Wanneer noodzakelijk moeten de leden op aanvraag hun boot verplaatsen, als hier niet aan wordt voldaan dan heeft de bestuurder of commissaris Havenbeleid het recht om dit zelf te doen. De eigenaar is en blijft verantwoordelijk voor zijn eigen schip. In een noodsituatie mag en kan de bestuurder of commissaris Havenbeleid zonder toelating het schip verplaatsen.

De bestuurder of commissaris havenbeleid is verantwoordelijk voor het leeg maken van de vuilbakken die gebruikt worden door de passanten.

7. Commissaris Havenmeester

Hij rapporteert aan de bestuurder havenbeleid. De bestuurder-havenbeleid bepaald jaarlijks de ligplaatsen (meerplaatsen) voor de clubleden. De havenmeester is belast met het beheer van de ligplaatsen van de passanten. Hij wijst in de haven de ligplaatsen aan voor de passanten. Deze kunnen niet gewijzigd worden zonder uitdrukkelijke toelating van de havenmeester. Enkel bij overmacht kan hier een tijdelijke uitzondering gemaakt worden welke onmiddellijk aan de havenmeester moet gemeld worden. Hij kan eigenmachtig schepen verleggen als hij dit noodzakelijk acht voor de veiligheid en de goede orde.

De havenmeester houdt een register bij van de passanten (naam van het schip, naam van de eigenaar alsook zijn adres) en hun ligplaats + ontvangt ook het verschuldigde liggeld.

Hij is ook belast met het noteren en doorgeven van meterstanden van elektriciteit, gebruik van slipway en gebruik van tractor bij uithalen boten en gebruik van de Kärcher.

Artikel 31: bijstand door lid

In de uitoefening van zijn functie kan elk bestuurslid zich laten bijstaan door een effectief lid mits goedkeuring door het bestuursorgaan.

Artikel 32: Verkiezing van de voorzitter

Binnen een termijn van drie maanden na het aftreden van de voorzitter door overlijden, ontslagneming of door niet-herverkiezing kiest het bestuursorgaan een nieuwe voorzitter. In die tussenperiode neemt het bestuursorgaan de beslissing wie de functie van voorzitter waarneemt

d.m.v. een verkiezing. De functie van voorzitter gaat in onmiddellijk na de verkiezing. De verkiezing heeft plaats in minstens twee beurten; iedere bestuurder is automatisch verkiesbaar.

Iste beurt:

De secretaris overhandigt aan elke bestuurder een stembiljet waarop in alfabetische volgorde de namen van de bestuurders vermeld zijn. Elke bestuurder brengt zijn stem uit voor een onbeperkt aantal, dat hij wenst voor te stellen door de namen op zijn stembiljet aan te kruisen. Elke voorgestelde kandidaat komt in aanmerking voor de tweede beurt, mits zijn akkoord. Nadat de lijst van de kandidaten bekend is, heeft elke kandidaat het recht zijn kandidatuur terug te trekken.

2de beurt:

De secretaris overhandigt aan elke bestuurder een stembiljet waarop in alfabetische volgorde de namen van al de kandidaten vermeld zijn. Elke bestuurder brengt één enkele stem uit door de naam van zijn kandidaat aan te kruisen. Diegene die de meerderheid der stemmen behaalt (minstens de helft plus een stem) wordt tot voorzitter gekozen. Het quorum wordt bepaald als volgt:

4 of 5 bestuurders: 3 stemmen

6 of 7 bestuurders: 4 stemmen

8 of 9 bestuurders: 5 stemmen.

Als geen van de kandidaten het vereiste quorum bereikt, wordt de stemming herhaald tot er uiteindelijk een meerderheid bereikt wordt. De aanduiding van de andere bestuurders zal collegiaal gebeuren.

CLUBHUIS REGLEMENT

Artikel 33: Toegang

Modaliteiten van het gebruik van de app APPORT:

Deur clubhuis:	Alle leden. Bezoekers (voor gebruik sanitair)
Deur polyvalente zaal:	Alle bestuursleden Havenmeester Personen specifiek aangeduid door het bestuursorgaan. Poetsvrouw
Deur Loods:	Alle leden die een winterberging hebben in de loods Alle bestuursleden + havenmeester
Poort werkhuis:	Alle bestuursleden + alle leden die een winterberging hebben in de loods.

Deur werkhuis:	Effectieve leden (met winterberging in de loods) die aangesteld zijn door het bestuur voor de werking van het materiaal.
Hek:	Alle leden Personen met abonnement slipway
Toegang steiger 1:	Alle leden die hun ligplaats hebben op steiger 1 Alle bestuursleden + havenmeester + Bestuurder havenbeleid Bezoekers (tijdelijk)
Toegang steiger 2:	Alle leden die hun ligplaats hebben op steiger 2 Alle bestuursleden + havenmeester + Bestuurder havenbeleid
Toegang steiger 3:	Alle leden die hun ligplaats hebben op steiger 3 Alle bestuursleden + havenmeester + Bestuurder havenbeleid
Toegang steiger 4:	Alle leden die hun ligplaats hebben op steiger 4 Alle bestuursleden + havenmeester + bestuurder havenbeleid

Personen met enkel een ligplaats op terrein hebben geen toegang tot de loods.

Artikel 34: Bezoekers

Iedere bezoeker mag onder begeleiding gebruik maken van de ruimten die voor hem voorzien zijn maar dit steeds met medeweten van de desbetreffende verantwoordelijke.

Artikel 35: Orde

Ieder effectief lid zal er over waken de goede orde in het Clubhuis te handhaven. Hij zal persoonlijk verantwoordelijk gesteld worden voor schade die hij, of zijn minderjarige kinderen, of zijn genodigden, zouden kunnen veroorzaken.

Artikel 36: Sanitair Douche

Elke bezoeker en elk lid kan gebruik maken van de sanitaire ruimte en de doucheruimte op het eerste verdiep. Het water wordt verwarmd door een boiler van geringe capaciteit dus: spaarzaam met warm water. Het bestuursorgaan is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke schade of diefstal. Het spreekt vanzelf dat elke gebruiker de ruimte netjes achter laat.

Artikel 37: Raadzaal

De raadzaal is alleen toegankelijk voor de bestuursleden. De leden hebben er slechts toegang wanneer ze vergezeld zijn door een bestuurslid.

Artikel 38: Polyvalente zaal.

Het is niet toegelaten eigen drank mee te brengen naar de polyvalente ruimte. Voor alle gelegenheden kan contact opgenomen worden met de verantwoordelijke van de uitbating.

Er is steeds een kleine hoeveelheid dank (koud en warm) aanwezig en kan genuttigd worden aan een vastgelegde prijs. Het bestuursorgaan rekent op de eerlijkheid van de leden en de verantwoordelijken die in de polyvalente ruimte kunnen om dit correct af te handelen. Als er onregelmatigheden zouden zijn zal deze service worden stopgezet

Artikel 39: Uitbater

De plichten en de rechten van de uitbater van het 2^e verdiep worden door een contract vastgelegd en wederzijds ondertekend door het bestuursorgaan en de uitbater.

Artikel 40: Openingsuren en sluitingsdag

De openingsuren en sluitingsdag van het 2^e verdiep zijn aangebracht aan de ingang. Deze uren worden vastgelegd door de uitbater.

Artikel 41: Verhuur van de zaal

De Polyvalente zaal kan gehuurd worden. De huurders moeten zich onderwerpen aan de verplichtingen beschreven in het huurcontract voor wat betreft toegang lokalen, uren, verantwoordelijkheid, politie - en gemeentelijke reglementen aangaande sluitingsuur, auteursrechten enz. Het huurcontract is te verkrijgen bij de verantwoordelijke uitbating en feesten.

Artikel 42: Parkeren

Het parkeren van auto's en aanhangwagens is verboden (behalve mits toelating van het bestuursorgaan):

1. In de loodsen.
2. In de rijweg naar de loodsen.
3. Achter het gebouw.
4. Op maandag en vrijdag voor de poort van de duikers (minimum 2 plaatsen vrijlaten)
5. Vóór de toegangsdeur. Deze plaatsen zijn steeds ter beschikking van het 2^e verdiep.
6. Op de dijk.

De vereniging wijst alle verantwoordelijkheid af voor schade van gelijk welke aard ook, toegebracht aan voertuigen die zich, voor gelijk welke reden ook zich bevinden op de terreinen van de vereniging. Voor de leden mag er enkel geparkeerd worden op de 2 parkeerstroken vóór de poorten van de loods.

YACHTING REGELEMENT

Artikel 43: Lidgeld.

Het lidgeld bestaat uit:

- persoonlijk lidgeld sportlid (effectief lid)
- lidgeld voor eventuele familieleden (niet-effectief lid).
- Bijdrage voor federatie VVW: dit omvat de voordelen van korting in ankerhavens en het abonnement op het tijdschrift “ Varen “
- Het eerste jaar betaalt men een eenmalige aansluitingsbijdrage (excl. BTW)
- Lidgeld voor de boot in functie van de lengte. (Excl. BTW)
- Meerplaats. (Excl. BTW)
- Winterberging in de loods ofwel buiten naast de loods
- Elke booteigenaar betaald bij zijn aansluiting 200 € (geen BTW van toepassing) provisievoorschot-waarborg, deze ontvangt men terug bij het verlaten van de club indien er uiteraard geen openstaand saldo is.
- Alle tarieven worden gepubliceerd op de website van KTWV vzw.
- Te water laten en uit het water halen wordt aangerekend, alsook elektriciteit en water, evenals gebruik van materialen en andere extra diensten.
- Deze extra diensten zullen worden aangerekend op het einde van het vaarseizoen. (November)
- Bij overschrijding van de vervalddag zal de toegang tot de loods geschrapt worden, en zullen er administratiekosten aangerekend worden.

Alle bijdragen, behalve het lidgeld zijn onderhevig aan 21% BTW Het jaarlijks lidgeld is ondeelbaar. Gehele of gedeeltelijke terugvorderingen van het lidgeld om welke reden dan ook, zijn uitgesloten. Er wordt op aangedrongen uw bijdrage op tijd te betalen, wilt u boetes en/of

administratiekosten vermijden. Ontslag dient schriftelijk aan het Bestuursorgaan te worden gemeld, evenals veranderingen van belangrijke gegevens nieuwe boot, adreswijzigingen, mail of telefoonnummers, enz.; Er wordt van elk clublid verwacht, in alle omstandigheden te zullen handelen als een goede huisvader en zich positief op te stellen tegenover de club, haar leden en haar activiteiten.

De bijdragen worden jaarlijks door het Bestuursorgaan vastgesteld, zijn jaarlijks te betalen en ondeelbaar. Na betaling krijgt elk lid een lidkaart. Deze is strikt persoonlijk, en geldig voor het lopende jaar. Ingeval van niet betaling van de bijdrage (sportlidgeld, lidgeld boot) wordt er een aanmaning gestuurd door het bestuursorgaan. Indien er na 14 dagen geen gevolg gegeven werd, wordt het lid als ontslagnemend beschouwd.

De toetredingsbijdrage, het lidgeld en liggeld en andere bijdragen worden jaarlijks door het bestuursorgaan vastgelegd en gepubliceerd op de website.

Artikel 44:

Door de vereniging geïnde gelden of goederen, zijnde lidgelden, liggelden, sponsoring, schenkingen enz. zijn bij vrije wil of gedwongen vertrek uit de club niet terug opeisbaar.

Artikel 45:

De jaarlijkse lidgelden, liggelden en andere gelden dienen betaald te worden binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur.

Artikel 46:

Wanneer de bijdragen op de factuur niet zijn betaald binnen de 30 dagen na ontvangst dan krijgt men een aanmaning, telefonisch, per e-mail of per post. Als men dan niet betaalt binnen de vooropgestelde termijn, verliest men zijn ligplaats.

Artikel 47:

Alleen het bestuursorgaan kan in uitzonderlijke gevallen een andere betalingsregeling toestaan

Loodsreglement

Artikel 48: TOEGANG:

De toegang tot de loods is slechts toegelaten aan booteigenaars welke winterberging hebben in de loods. Zie Apport

Andere leden of niet leden worden slechts toegelaten als zij begeleid zijn door bovengenoemde, die verantwoordelijk is voor zijn genodigden. De loods mag maar betreden worden vanaf 07h tot 21h. Betreden buiten deze uren vergt toelating van een bestuurslid.

Artikel 49: BERGING:

Berging wordt slechts verleend als men in orde is met zijn bijdragen (sportlidgeld en lidgeld boot) en indien er plaats beschikbaar is, deze wordt bepaald door de anciënniteit van het lidmaatschap en de vrijgekomen ruimte. Het toekennen geeft geen enkel recht op een plaats tijdens het volgend seizoen, en als de omstandigheden zulks vereisen kan te allen tijde de toelating tot berging ingetrokken worden. Het verkeerdelijk voorstellen van zijn boot kan leiden tot een herziening van de aanvraag voor lidmaatschap. De bijdragen worden jaarlijks door het bestuursorgaan vastgesteld, zijn jaarlijks te betalen en ondeelbaar. Na betaling krijgt elk lid een lidkaart. Deze is strikt persoonlijk, en geldig voor het lopende jaar. Ingeval van niet betaling van de bijdrage (sportlidgeld en lidgeld boot) wordt er een aanmaning gestuurd door het bestuursorgaan. Indien er na 14 dagen geen gevolg gegeven werd, wordt het lid als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 50: AANHANGWAGENS:

Om van winterberging te genieten moet de booteigenaar in het bezit zijn van een bootswagen, waarop de bootnaam is vermeld; de bootswagen moet in goed onderhouden toestand zijn, en voorzien zijn van een regelbaar neuswiel op de dissel alsook van een laagje verf. De plaats van de bootswagen en/of boot wordt bepaald door de het bestuurslid verantwoordelijk voor de loods of de voorzitter.

Artikel 51: ORDE:

De leden moeten hun plaats in de loods zindelijk houden. Uitrusting en materiaal moet in de boten geborgen blijven. Alle materiaal dat zich op de grond bevindt, hetzij in de loods of op het terrein zal als eigendom van KTWV beschouwd en gebruikt worden.

Het is verboden zaken welke aan de zijkant in de loods weggeborgen zijn en aan de club toebehoren, zonder de toelating van het bestuursorgaan, te gebruiken of te ontvreemden.

Misbruiken worden gestraft met uitsluiting.

Artikel 52: WERKEN:

Volgende werken zijn onderhevig aan voorafgaandelijke toelating van de voorzitter:

Brandgevaarlijke werkzaamheden, zoals slijpen, verf afbranden of lassen.

Werken die door stof, reuk, uitwasemingen, enz. hinder veroorzaken aan andere booteigenaars, kunnen slechts toegelaten worden tot 15 Februari.

Alle schuurwerken moeten gebeuren met stofzuiger.

De eigenaars van de boten met winterberging op terrein en in de loods zijn verplicht de volledige in beslag genomen grondoppervlakte onder de boot, vergroot met een meter aan de vier zijden, te voorzien van een stevig, ondoordringbaar zeil, dit om tijdens de werken alle resten van verf, schuurstof en andere onzuiverheden te kunnen opvangen

TIJDENS DE WERKEN MOET MEN DAGELIJKS ALLE STOF EN AFVAL OPRUIMEN EN OPZUIGEN MET DE STOFZUIGER.

Wanneer een lid bijzondere werkzaamheden aan zijn boot wil verrichten is het aangewezen te wachten tot de meeste boten op het water liggen, zodat er dan meer plaats is en er in overleg met het bestuurslid verantwoordelijk voor de loods iets moet afgespannen worden op kosten van de booteigenaar.

In de loods zijn ook kisten (voor opberging materiaal) ter beschikking zijn tegen vergoeding, alle andere zijn niet toegelaten.

Artikel 53: CLUBMATERIAAL:

Het is de leden toegelaten materiaal van de club te gebruiken mits voorafgaandelijke toelating van het Bestuurslid verantwoordelijk voor de loods en in acht name van de voorwaarden door het bestuursorgaan vastgelegd. De leden bedienen zich van het te hunner beschikking staande materiaal, voorwerpen en gereedschap op eigen risico, gevaar en volledige verantwoordelijkheid. Zij verzaken elke gerechtelijke procedure tegenover het bestuursorgaan.

Artikel 54: GEDRAGSCODE:

Gedurende de periode dat het vaartuig op de wal is gestald (zowel loods als terrein) is het niet toegestaan om:

Gasflessen en losse benzinetanks aan boord van de boot achter te laten.

Elektrische steps of elektrische fietsen aan boord van de boot achter te laten.

Zonder direct toezicht de verwarming aan te laten staan.

Te schuren zonder stofafzuiging of te schilderen met gebruik van compressoren.

In de loods te roken.

Op de boot te overnachten.
De toegangspoorten tot de loods open te laten staan.

Artikel 55: ELEKTRICITEIT:

Elke boot in de winterberging zal kunnen beschikken over een aansluiting van elektriciteit. Bij overdadig gebruik zal er volgens meting bijbetaald moeten worden. Daar de loods verwarmd wordt is het uit veiligheid ten strengste verboden in zijn boot nog elektrische verwarming bij te zetten. Het verbruik van elektriciteit valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker, hij wordt geacht alle veiligheidsmaatregelen te treffen en zich te schikken naar de vigerende voorschriften op dit gebied.

Artikel 56: BRANDGEVAAR EN DIEFSTAL:

De leden zullen ervoor zorgen geen brandstof of ander licht ontvlambare stoffen en evenmin gemakkelijk wegneembaar materiaal in hun boten achter te laten. De club is niet verantwoordelijk voor verlies of schade aan de goederen die aan de leden toebehoren. Het laten warmdraaien van de motor kan door de rook het brandalarm laten afgaan. Ook kan men geen koelwater in de loods laten lopen, daar er geen afloop voorzien is. Deze zaken kunnen wel wanneer U vooraan in de loods geplaatst wordt, t.t.z. juist voor U op Uw plaats gezet wordt of juist voor U terug in het water gelaten wordt.

Artikel 57: AFSTAND VAN VERHAAL:

Bij de toetreding tot de vereniging ondertekent de booteigenaar een verklaring waarbij hij afziet van enig verhaal tegenover de vereniging in geval van brand, diefstal en schade van gelijk welke aard of gelijk welke oorzaak, en afstand van verhaal tegenover andere booteigenaars in geval van brand. Zie ook de toelichting over het brandalarm voor hen die winterberging genieten.

Artikel 58: SLUITING EN TOEGANGSCONTROLE:

Men mag enkel de loods betreden langs het buitendeurtje rechts van de inkom, waar het klavier hangt. Elkeen is dus verantwoordelijk voor het af- en aanzetten van het alarm. Terwijl men in de loods verblijft moet men de buitendeur terug afsluiten, De grote poort mag in geen geval geopend worden, zonder het bijzijn van de havenmeester en bestuurder havenbeleid. Het is ten strengste verboden de brand- of vluchtdeuren te openen van in de loods zonder het bijzijn van de havenmeester en de bestuurder havenbeleid, deze staan onder permanent alarm voor Uw veiligheid. Misbruik zal beboet worden en men riskeert zijn winterberging te verliezen het volgend jaar.

Artikel 59: AFVALBEHEER:

Hier wordt gevraagd de nodige discipline aan de dag te leggen. Brandgevaarlijk afval zoals resten van verf, polyester, oplosmiddel, verfbakjes, kwasten en doeken alsook afgedraaide olie, thinner, aceton en soortgelijke producten dienen door de eigenaar zelf afgevoerd te worden naar het containerpark van zijn woonplaats.

Wanneer een boot de loods verlaat dient de standplaats opgeruimd en proper achtergelaten te worden. Elke eigenaar is ten hoofde verantwoordelijk voor het afval dat hij creëert. Het niet naleven van deze clausule kan uitsluiting tot gevolg hebben, en zal zeker leiden tot een opruimingsvergoeding.

Meerplaats reglement

Artikel 60: TOEZICHT:

De havenmeester is verantwoordelijk voor de goede orde op de meerplaatsen en neemt alle maatregelen die hij nodig acht om dit reglement en de voorschriften van De Vlaamse Waterweg te doen eerbiedigen en de veiligheid in het algemeen te verzekeren. Bij zijn afwezigheid zal de bestuurder havenbeleid eveneens alle maatregelen treffen. Een toegewezen ligplaats, kan in het belang van het havenbeleid, ten alle tijden door de bestuurder havenbeleid of de havenmeester tijdelijk of definitief gewisseld worden.

Artikel 61: DE MEERPLAATSEN:

De meerplaatsen worden berekend per ondeelbare meter, rekening houdend met de minimumbijdrage. Na betaling worden de meerplaatsen toegewezen en voorbehouden.

Er kan geen terugbetaling gevorderd worden door leden die door omstandigheden van hun meerplaats geen gebruik maken.

De meerplaatsen worden toegewezen door de havenmeester ten voorlopige titel en onder voorbehoud.

Het is de leden ook verboden hun meerplaatsen gratis of mits betaling verder onder- of door te verhuren.

Bij verkoop van een vaartuig vervalt het recht op de ligplaats. Het is niet toegestaan om vaartuig en ligplaats samen te verkopen.

Als het lidmaatschap van een lid eindigt na uitsluiting dan dient een toegewezen ligplaats uiteindelijk 14 dagen na definitieve beëindigen van het lidmaatschap te zijn ontruimd. Als hieraan niet voldaan wordt, dan zal de ligdagprijs voor een bezoeker in rekening worden gebracht.

Boten gebruiken voor permanente bewoning is verboden.

Niemand mag een domicilie nemen op zijn boot of een brievenbus plaatsen.

Een boot mag niet langer onbeheerd en te koop liggen dan 1 jaar. Na deze periode dient het vaartuig verwijderd te worden.

Wie zich een grotere boot wenst aan te schaffen dient vooraf een aanvraag te richten aan het bestuursorgaan met de vraag of de mogelijkheid bestaat hiervoor een ligplaats te krijgen.

De booteigenaar is verantwoordelijk voor alle schade die aan de gehuurde aanlegsteiger veroorzaakt wordt, hetzij door hemzelf of door zijn genodigde.

Op de pontons zal elektriciteit beschikbaar zijn, voor hen die dit wensen, zij zullen een persoonlijk stopcontact toegewezen krijgen, dat afgesloten kan worden zowel bezet als onbezet. Het verbruik zal op het einde van het jaar aangerekend worden. Een lijst waarop de meterstand op staat genoteerd moet door de booteigenaar getekend worden alvorens in- of uitschakeling van de toegewezen meter elektriciteitsaansluiting.

De pontons zijn ook uitgerust met water waarvoor de leden een forfait van € 10 betalen.

De passanten betalen op ponton 1 een vaste vergoeding.

De prijs voor het verbruik van water en elektriciteit per eenheid zal bepaald worden door het Bestuursorgaan en jaarlijks bekend gemaakt worden op de J.A.V.

Op elke ponton hangt ook een reddingsboei, zorg ervoor dat die in goede staat met lijn eraan op zijn plaats blijft hangen, want deze boei kan ook Uw leven redden.

De toegang tot de pontons is enkel voor hen die er hun ligplaats hebben en hun genodigden.

De booteigenaars ontlast de vereniging van alle verantwoordelijkheid tegenover zijn genodigden.

Elk lid wordt door de havenmeester een ligplaats toegewezen. Men is verplicht om tussen de gemarkeerde ligplaats te liggen.

Elke passant dient bij aankomst de havenmeester te contacteren (+32 472 71 49 73). De havenmeester wijst hem een ligplaats toe, ontvangt de gelden en geeft een betaalbewijs.

Ieder lid staat in voor de netheid, het onderhoud en de veiligheid van zijn steiger.

Indien schade aangebracht aan installatie of voorzieningen van de club, dan dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de havenmeester.

De levering van elektriciteit en leidingwater gebeurt via de voorziene aansluitingen en onder toezicht van de havenmeester, tegen vergoeding.

De vaartuigen dienen met gebruik van degelijk en onderhouden materiaal vakkundig te worden afgemeerd. Het afmeren gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

De havenmeester of de bestuursleden, evenals hun aangestelde, kunnen de verplichting opleggen om een vaartuig onmiddellijk te verleggen. Ingeval een vaartuig moet verlegd worden en de eigenaar is niet aanwezig dan mogen zij dit doen. De eigenaar kan hen hier niet voor verantwoordelijk stellen.

Defecte vaartuigen moeten gemeld worden aan de havenmeester. Zo kan, om veiligheidsredenen, een termijn afgesproken worden om het vaartuig in orde te krijgen. Bij noodgeval moet het vaartuig verplaatsbaar zijn.

Voorwerpen die aanleiding gegeven hebben tot opmerkingen als zijnde hinderlijk, moeten zo vlug mogelijk verwijderd worden. Als hieraan geen direct gevolg wordt gegeven, zal voor rekening en risico van de betrokkene door het bestuursorgaan het nodige gedaan worden.

Anonieme klachten worden niet behandeld. Alle klachten of opmerkingen dienen schriftelijk en ondertekend met naam en adres aan het bestuursorgaan te worden overgemaakt

Artikel 62: OVERMACHT:

In geval van overmacht kan de bestuurder havenbeleid of de havenmeester alle maatregelen treffen om alle boten onmiddellijk van de aanlegsteigers te verwijderen, op risico en kosten van de eigenaars.

Artikel 63: AFWEZIGHEDEN:

Wanneer een boot afwezig is voor langere duur op zijn meerplaats moet de booteigenaar dit melden bij de bestuurder havenbeleid of de havenmeester, die deze plaats dan kan toewijzen aan een ander lid of passant. Deze passant of ander lid zal op aanwijzen van de havenmeester deze plaats onmiddellijk vrij maken bij de terugkomst van de boot welke er zijn normale ligplaats heeft. De havenmeester dient echter minstens 2 dagen op voorhand verwittigd te worden van de terugkomst, zodat hij de nodige schikkingen kan treffen.

Artikel 64: TE WATER LATEN:

Alle bootswagens moeten technisch in orde zijn (alles gesmeerd, banden op spanning, dissel nagezien, enz.) De boot moet voorzien zijn van een registratiebrief, verzekering en een waterwegenvergunning (VisuRIS) voor het nieuwe seizoen.

Elke tewaterlating moet 8 dagen van tevoren aangevraagd worden, en de eigenaar moet steeds

aanwezig zijn bij het te waterlaten van zijn boot en is ook verantwoordelijk voor heel deze actie, bovendien moet hij vergezeld zijn van een of twee helpers, naargelang de lengte van zijn boot. De modaliteiten voor uit het water halen van een boot zijn dezelfde als voorzien voor het te water laten. Het in en uit het water halen wordt aangerekend op het einde van het jaar. Het gebruik van de helling is kosteloos en op eigen risico voor de ligplaats houders. Niet leden of leden zonder meerplaats zullen voor het gebruik per keer een vergoeding moeten betalen.

Artikel 65: VERWAARLOZING:

De eigenaar van een verwaarloosde boot zal door het bestuursorgaan met een aangetekend schrijven worden verzocht het betrokken vaartuig te verwijderen uit de yachthaven. Wordt hieraan na vier weken geen gevolg gegeven, dan zal de eigenaar met een tweede aangetekend schrijven op de hoogte gesteld worden van de te nemen maatregelen. Zonder gevolg op het tweede aangetekend schrijven, zal het bestuursorgaan, vier weken na de verzending van het tweede aangetekend schrijven, over de feiten vaststellingen laten doen door een door de club aangezochte deurwaarder. De betrokken boot zal door het bestuursorgaan verlegd worden naar een bepaalde plaats elders in de yachthaven. Alle kosten komen ten laste van de eigenaar. Wanneer de boot één jaar na datum van de betreffende deurwaardervaststellingen nog niet verwijderd is, wordt de boot aanzien als een achtergelaten voorwerp en openbaar verkocht zoals wettelijk voorzien is. De opbrengst van deze verkoop gaat, na aftrek van alle kosten, integraal naar de clubkas. Deze regeling telt ook voor boten die door overlijden van een lid blijven liggen in de jachthaven of terrein. Erfgenamen dienen het nodige te ondernemen om het schip te verwijderen of zich lid te maken in de club.

Artikel 66: NIET VERMELDE PUNTEN:

Het bestuursorgaan alleen is gemachtigd om te beslissen over punten die in dit reglement niet zouden voorzien zijn en over alle betwistingen die hierover zouden kunnen ontstaan.

Artikel 67: UITSLUITING:

Het niet naleven van dit reglement kan uitsluiting tot gevolg hebben zonder afbreuk te doen aan elke eis tot schadeloosstelling voor de kosten die de vereniging heeft moeten dragen.

Vaarreglement

Artikel 68: TOEPASSING EN VERANTWOORDELIJKHEID:

Dit vaarreglement is van toepassing op alle leden, eveneens op hun genodigden en op de bezoekers. De booteigenaars zijn verantwoordelijk voor alle ongevallen en schade veroorzaakt aan installaties van de vereniging eveneens aan derden. De vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welk ongeval of schade veroorzaakt tijdens het te water laten en uit het water halen, alsook tijdens het transport van hun boot.

Artikel 69: VERZEKERING:

De booteigenaars moeten in het bezit zijn van een verzekering die hun B.V. dekt tijdens het transport van hun boot en tijdens de vaart. Gezien de ledenbooteigenaars een verhaalafstand ondertekenden, moeten zij een verzekering hebben afgesloten, die het brandrisico dekt van boten in de loods of op het terrein.

Een bewijs van verzekering moet jaarlijks vóór de vervaldag worden voorgelegd als voorwaarde voor lidmaatschap. Vaartuigen zonder verzekering zijn ten alle tijde verboden in de havens van KTWV.

Artikel 70: BEVEILIGING:

Het is verboden op de pontons te boren of zaken te bevestigen die bij verwijdering blijvende schade achterlaten. Het gebruik van autobanden is verboden. De leden zijn gehouden alle averij die zij aan boten, loopbruggen, pontons, en dergelijke vaststellen onmiddellijk aan de bestuurder havenbeleid of de havenmeester te melden. Zij worden ook verzocht erover te waken dat op de loopbruggen en pontons geen spelende kinderen aanwezig zijn.

Artikel 71: SNELHEID:

Het is niet toegelaten te toeren langs de gemeerde boten en tijdens het voorbijvaren dient een zeer gematigde snelheid in acht te worden genomen zodat men geen gevaarlijke golfslag veroorzaakt. Maximum 5 Km/uur.

Artikel 72: AFVAL:

Alle leden dienen hun restaval mee te nemen naar huis. Er is geen afvalcontainer voorzien voor de leden van de club.